

ПРОГРАМА

за обучението на членовете на секционни изборителни комисии

Тематични модули
1. Организация на работата на СИК – правомощия на СИК; вземане и оформяне на решения; разпределяне на функции между членовете на СИК; разглеждане на жалби и сигнали на изборителите.
2. Работа на СИК с изборителните списъци и изборни книжа – вписване на данни в изборителните списъци; дописване на изборителите в изборния ден; вземане и оформяне на решение на СИК при отказ за допускане на граждани до гласуване.
3. Получаване на изборни книжа и материали в предизборния ден и оборудване на изборното помещение – видове изборни книжа и материали; подписване на протоколи за приемане и предаване; оборудване на изборното помещение и кабините за гласуване; запечатване на помещението.
4. Изборен ден – начало и край на гласуването; действия на СИК при откриването на изборния ден; забрани при гласуването; нарушения на изборния процес; лица, които имат право да присъстват в изборния ден; подаване на информация за изборителната активност; взаимодействие с общинската администрация, РИК и органите на Министерството на вътрешните работи.
5. Гласуване на изборителите в СИК и необходими документи за гласуване – гласуване на изборители, вписани в изборителния списък; гласуване на граждани, имащи право да гласуват, но които не са вписани в изборителния списък; гласуване на лица, заети в произвеждането на изборите; гласуване на изборители с увредено зрение или със затруднения в придвижването; гласуване с придружител; гласуване с удостоверение за гласуване на друго място; гласуване на ученици и студенти; необходими документи за гласуване.
6. Гласуване в подвижна изборителна секция – получаване на книгата и маркиране на печата; гласуване; отпечатване и връщане на подвижната изборителна кутия в помещението на СИК.
7. Преброяване на гласовете – бюлетина за гласуване; действителен и недействителен глас; отваряне на изборителната кутия; подреждане на бюлетините; броене на гласове и преференции; лица, които имат право да присъстват в изборното помещение.
8. Вписване на данни в секционния протокол – вписване на данни в протокола преди отваряне на изборителната кутия; вписване на данни след отварянето на изборителната кутия и преброяването на гласовете; чернови на секционния протокол и за преференции; контроли; подписване; поправки в секционния протокол; лица, които получават копия от секционния протокол.
9. Опаковане на изборните книжа и материали и предаване на секционния протокол на РИК – опаковане на изборните книжа и материали; транспортиране и предаване на изборните книжа на РИК; действия на СИК в Изчислителния пункт на РИК.